

Договор подряда на разовую работу

ОБРАЗЕЦ • МедиаТут • Подготовлен 23.09.2026

Применение: Изготовление или ремонт обычной вещи между гражданами. Не для строительства, трудовых отношений и работ с обязательными допусками.

Заполните поля в квадратных скобках, согласуйте условия и удалите памятку перед подписанием. Это исходный образец, без индивидуальной юридической проверки. Прием документа ведомством не гарантируется.

Нормативные ориентиры: ГК РФ: статьи 702–729. Источник:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

Место составления: [город] Дата: [дд.мм.гггг]

Заказчик [ФИО, паспорт, адрес] и Подрядчик [ФИО, паспорт, адрес] заключили договор.

1. Работа и передаваемый результат: [подробное описание, размеры, характеристики, требования качества]. Техническое задание прилагается. Начало [дата], окончание [дата], промежуточные сроки [сведения].
2. Материалы и оборудование предоставляет [сторона]; перечень, стоимость и состояние [сведения]. Порядок учета, сохранности и возврата остатков [условия].
3. Цена [сумма] рублей; смета [твердая / приблизительная — выбрать]. Оплата [этапы, сроки, способ]. Дополнительные работы предварительно согласуются письменно с ценой и сроком.
4. Подрядчик своевременно предупреждает о непригодных материалах и иных обстоятельствах, влияющих на результат, и действует в соответствии с законом.
5. Результат передается по акту в [место]. Заказчик осматривает результат в течение [число] дней, фиксирует замечания. Срок устранения согласованных недостатков [срок]. Права по скрытым недостаткам сохраняются в пределах закона.
6. Гарантийный срок [условия / отдельная гарантия не устанавливается, законные права сохраняются]. Отказ от договора, распределение рисков и ответственность регулируются законом.

Реквизиты и подписи сторон

Сторона 1: [ФИО / наименование, реквизиты, представитель и его полномочия при наличии]
Подпись _____ / [ФИО]

Сторона 2: [ФИО / наименование, реквизиты, представитель и его полномочия при наличии]
Подпись _____ / [ФИО]