

Генеральному директору

ООО «_____»

(наименование организации)

(Ф. И. О. руководителя)

от _____

(Ф. И. О. полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

Прошу принять меня на работу с «___» _____ 20___ г. на должность

(должность, структурное подразделение)

Работа: основная / по совместительству (нужное подчеркнуть). Испытательный
срок: _____ мес. / без испытания.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)