

Генеральному директору
ООО «_____»
(наименование организации)

(Ф. И. О. руководителя)

от _____
(должность, подразделение)

(Ф. И. О. работника)

Заявление

В соответствии со статьёй 62 Трудового кодекса Российской Федерации прошу
выдать мне надлежащим образом заверенные копии следующих документов, связанных с
работой:

1.

2.

3.

4.

Документы прошу выдать лично / направить по адресу (электронной почте):

_____ (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)